

# Tutoriel d'utilisation de la plateforme de recrutement BAC+3 & MSc INSEEC Chambéry




<https://recrutez-alpes.inseec.net>

## I. Page d'accueil

Sur la barre d'accueil, en haut de la page web, vous pourrez y consulter nos formations et nos évènements,

 NOS FORMATIONS  NOS ÉVÉNEMENTS

nos entreprises partenaires et celles qui nous font confiance, ainsi que les chiffres clés de la plateforme : le nombre d'offres à pourvoir, le nombre d'entreprises, et le nombre d'utilisateurs.

 137 Offre(s) |  92 Entreprise(s) |  101 Utilisateur(s)

Vous pourrez aussi demander à devenir partenaire et nous contacter via les deux onglets prévus à cet effet.

 DEVENEZ PARTENAIRE  CONTACTEZ NOUS

Toujours depuis la page d'accueil, il vous sera possible de vous inscrire ou de vous connecter si votre entreprise est déjà référencée dans la base de données de la plateforme.

**INSCRIPTION** **CONNEXION**

## II. Le recrutement

En sélectionnant l'onglet « RECRUTEZ », trois possibilités s'offrent à vous :

1. Vous êtes une entreprise déjà inscrite dans notre base de données :

Une fois sur la page « RECRUTEZ », connectez-vous avant de publier une annonce. Renseignez les informations concernant votre nouvelle offre et publiez la. Elle sera automatiquement associée au compte de votre entreprise et directement consultable par nos étudiants. Vous pourrez y apporter des modifications à tout moment.

 **JE ME CONNECTE**

2. Vous souhaitez vous inscrire (GRATUIT) :

L'inscription de votre entreprise sur notre plateforme vous permettra de faciliter l'ajout d'offres sur celle-ci. En effet, une fois votre profil enregistré, vous n'aurez plus besoin de renseigner les informations sur votre entreprise. Vous pourrez modifier à tout moment votre offre, et retrouver l'ensemble des postes proposés par votre société car vos offres seront automatiquement rattachées à votre compte.

 **JE M'INSCRIS**

Créez un identifiant et un mot de passe, les informations de l'entreprise et enfin vos coordonnées.

3. Vous ne souhaitez pas vous inscrire :

Vous avez la possibilité de publier une offre sur notre plateforme sans générer d'inscription au préalable. Cependant, vous ne pourrez pas avoir accès à vos offres : vous ne pourrez ni les modifier, ni les indiquer comme pourvues.

Descendez sur la page web « RECRUTEZ » et remplissez des champs nécessaires à la publication de votre offre de poste :

- Le type d'offre : stage, alternance ou emploi et le profil recherché
- Le domaine d'activité dans lequel vous situez l'offre,
- Les dates de début et de fin du poste ainsi que le lieu,
- Le salaire/la gratification que vous proposez,
- Où postuler, auprès de qui,
- Le poste proposé et la fonction à exercer
- Le descriptif du poste.

Vous devrez aussi renseigner les informations concernant votre entreprise et votre contact de recrutement.

## III. Indiquer que votre offre a été pourvue

Lorsque vous avez créé un compte, vous avez accès aux informations de votre compte, en haut à droite de la page web de la plateforme.



Sélectionnez « GERER LES OFFRES ». Vos offres s'affichent sous forme de liste. Vous pouvez alors indiquer les offres pourvues en sélectionnant la petite croix ci-dessous.

Pourvue



Dans le cas où vous n'avez pas créé de compte, merci de signaler les offres pourvues au service Relations Entreprises :

[fpiekolek@inseec.com](mailto:fpiekolek@inseec.com)

04 79 25 38 41 ou 06 03 22 71 00